

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Sunshine Early Learning Centre Oy Sunshine Pyynikki Star hyväksyminen
varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi.**

TRE:1614/12.06.00/2026

Lisätietoja päätöksestä

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 050 523 7386, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 849 2107, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksyn Sunshine Pyynikki Star päiväkodin Tampereen kaupungin
varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi 1.8.2026 alkaen.

Perustelut

Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatuslaissa säädettyä
varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin
kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Hankittaessa palveluja toiselta
palvelujentuottajalta kunnan tai kuntayhtymän on varmistuttava siitä,
että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään
vastaavalta kunnalliselta toiminnalta (Varhaiskasvatuslaki 5 §).

Sunshine Early Learning Centre Oy (Y-tunnus 2604578-4) päiväkotia
Sunshine Pyynikki Star on hakenut Tampereen kaupungin
palvelusetelituottajaksi. Päiväkodin toimipisteen osoite on Pirkankatu 16,
33230 Tampere. Päiväkotia Sunshine Pyynikki Star täyttää
varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajan edellytykset.

Toimivallan peruste

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös toimivallan siirrosta
viranhaltijoille 19.5.2026 § 50, 1 §:n mukaan varhaiskasvatusjohtaja
päättää yksityisen varhaiskasvatuksen ostopalvelusopimusten ja
palvelusetelituottajien hyväksymisestä.

Tiedoksi

Kaisa Ilola, Jenni Lenihan, Tiina Holma, Katri Mantere, Ohjaus ja valvonta,
Päivi Wijkberg, Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Riikka Kolkkala

Allekirjoitus

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäväksi 6.8.2026 kaupungin internet-sivulle: www.tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätös on lähetetty sähköpostilla 5.8.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Tampere

05.08.2026

Darina Manina-Mäkelä

Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 85

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.